

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DAMBOVITA

FISA POSTULUI  
NR.



**Denumirea institutie publică :** DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DAMBOVITA

**Compartimentul :** Supraveghere si Control Boli Transmisibile

**Denumirea postului:** Asistent medical PL

**Gradul profesional al ocupantului:**

**Nivelul postului :** de executie

### **I. DESCRIEREA POSTULUI**

- CRITERII EVALUARE

Scopul principal al postului:

-activități de monitorizare a cazurilor de îmbolnăviri cu SARS CoV-2 la nivelul județului Dâmbovița;

-rezolvarea problemelor specifice compartimentului.

#### **1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:**

1.1 pregătirea de specialitate :

**studii postliceale sanitare**

1.2 specialitatea: **generalist**

#### **2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:**

2.1 Experienta in munca:

2.2 Experienta in specialitatea ceruta de postul de executie: minim 6 luni

2.3 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:

#### **3. Dificultatea operatiunilor specifice postului :**

3.1 Complexitatea postului : cunoașterea activității secției, cunoașterea legislației actualizate în domeniul de activitate;

3.2 Responsabilitate pentru documentele întocmite și acuratețe în raportarea datelor;

3.3 Disponibilitate pentru activitatea în echipă , atât în timpul orelor de lucru cât și în afara programului.

#### **4. Responsabilitatea implicata pe post:**

4.1 Asigura pastrarea confidentialitatii datelor considerate "clasificate" prin legislația în vigoare

#### **5. Sfera de relatii ( de a intra in relatii, de a raspunde)**

5.1 Subordonat : medicului șef al Departamentului SSP

5.2 Colaborare cu compartimentele D.S.P. Dambovita in limita competenței

### **II STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ**

a) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate, concretizate în promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

b) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate , disciplină

c) Capacitatea de utilizare a echipamentelor și a materialelor prin intensitatea implicării în utilizarea acestora

**6.Atribuțiile postului:** Conform anexei la prezenta

## **Anexa la fișa postului**

Atribuții în domeniul - intervenția în situații care necesită alertă precoce și răspuns rapid în domeniul bolilor transmissibile – supravegherea sindromului respirator acut cu noul coronavirus COVID-19:

1. efectuează ancheta epidemiologică a cazurilor confirmate și întocmește liste de contacti
2. participă la întocmirea anchetelor epidemiologice în focarele declarate
3. monitorizează, înregistrează și introduce cazurile pozitive în macheta cazuri pozitive
4. întocmește lista persoanelor pozitive și centralizează informațiile despre locul de muncă, sursa de infectare și laboratorul care lucrează probele,
5. întocmește și raportează situațiile solicitate de CJCCI ( macheta cu focare actualizate, macheta cu cazuri/internati/decedați și externati pe UAT-uri, tabelul cu personalul medico-sanitar pozitiv pentru COVID-19)
6. întocmește și raportează numărul de probe prelevate zilnic din județul Dambovița
7. întocmește lista cu repartitia cazurilor pozitive pentru efectuarea anchetelor epidemiologice și persoanele nominalizate pentru efectuarea acestora
8. gestionează și introduce date în aplicația CORONA FORMS
9. participă la evaluarea riscului în vederea carantinării zonale
10. prelevează probe biologice de exudat nasofaringian pentru diagnosticul infecției SARS CoV-2
11. recepționează probele recoltate de alte instituții cu atribuții în domeniu, le pregătește și le expediază către laboratoarele de diagnostic
12. gestionează și raportează periodic numărul și tipul probelor prelevate
13. participă la vaccinarea anti COVID-19 în echipe mobile și la realizarea obiectivelor specifice strategiei de vaccinare,
14. gestionează și raportează periodic vaccinările efectuate, dozele consumate, dozele pierdute, pe tipuri de vaccin și pe centru de vaccinare,
15. cunoaște și operează în platforma RENV vaccinarea persoanelor,
16. monitorizează și participă la completarea informațiilor în raportarea RAPI,
17. desfășoară și alte activități la dispoziția șefului ierarhic superior.

### **Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:**

**a)** să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;

**b)** să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

**c)** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;

**d)** să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

**e)** să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;

**f)** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.

**g)** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

**h)** să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;

**i)** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

**Atribuții în domeniul situațiilor de urgență:**

- a)** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)** să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Medic șef Departament SSP  
dr. GĂBITA NEAGU