

Anunț publicat astăzi, 14 aprilie 2025, pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe platforma informatică de concurs

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, având în vedere prevederile art. 401 alin. (1) lit. q) și lit. r), art.467 alin. (5) - (6), art. 469 alin. (1), art. 482 alin. (3)-(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1)-(4) și art. 167 alin. (1) - (5) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **anunță organizarea:**

- A. Etapei de recrutare a concursului de ocupare a funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și superior, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere vacante de șef serviciu, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcțiile publice echivalente acestora, din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale;**
- B. Probei de testare avansată pentru verificarea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere vacante prin concurs de promovare în cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit.a), c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, respectiv pentru funcțiile publice de conducere de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcții publice echivalente acestora. Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se regăsesc funcțiile publice de referință sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 309/2025.**

1. Numărul funcțiilor publice care fac obiectul prezentului anunț

PENTRU ETAPA DE RECRUTARE

- I. Numărul funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și superior, vacante, pentru care se organizează etapa de recrutare, conform prevederilor anexei nr.1 lit. A la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 309/2025:
- a) **135 - funcții publice vacante de grad profesional debutant, astfel:**

Consilier: 90, clasa I ;

Consilier achiziții publice: 1, clasa I;
Consilier evaluare examinare: 1, clasa I;
Consilier juridic: 11, clasa I ;
Expert: 15, clasa I ;
Inspector: 13, clasa I ;
Inspector în construcții: 3, clasa I ;
Referent: 1, clasa a III a ;

b) **791 - funcții publice vacante de grad profesional superior, astfel:**

Auditor: 40, clasa I ;
Consilier: 445, clasa I ;
Consilier achiziții publice: 33, clasa I ;
Consilier evaluare examinare: 11, clasa I ;
Consilier juridic: 40, clasa I ;
Expert: 30, clasa I ;
Funcție publică de execuție specifică: 1, clasa I ;
Inspector: 80, clasa I ;
Inspector în construcții: 36, clasa I ;
Specialist: 10, clasa I ;
Referent de specialitate: 2, clasa a II-a ;
Referent: 63, clasa a III-a ;

II. Numărul funcțiilor publice de conducere vacante de șef serviciu, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și funcțiile publice echivalente acestora, pentru care se organizează etapa de recrutare, conform prevederilor anexei nr. 1 lit. B la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 *pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.309/2025:

Șef serviciu: 51;

Director executiv (care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice): 2;

Director executiv adjunct (care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice): 4

Medic șef (echivalent director executiv adjunct): 5.

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE TESTARE AVANSATĂ DIN CONCURSUL DE PROMOVARE

Numărul funcțiilor publice de conducere, vacante, pentru care se organizează proba de testare avansată se regăsesc în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 *pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 309/2025:

Şef serviciu: 138 ;

Şef secție (echivalent şef serviciu): 1 ;

Inspector şef judeţean (echivalent şef serviciu): 19 ;

Comisar şef adjunct (echivalent şef serviciu): 12 ;

Director: 20 ;

Inspector şef (echivalent director): 1 ;

Manager economic (echivalent director): 5 ;

Director adjunct: 8 ;

Director executiv (care nu au calitatea de conducători ai instituţiilor publice): 14;

Director executiv adjunct (care nu au calitatea de conducători ai instituţiilor publice): 3

Medic şef (echivalent director executiv adjunct): 5.

2. Denumirile complete ale funcţiilor publice vacante care fac obiectul prezentului anunţ se

regăsesc în anexele nr.1şi nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici şi a Planului de promovare în funcţii publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 309/2025, Anexă la prezentul anunţ, parte integrantă din acesta.

3. Denumirile compartimentelor funcţionale în cadrul cărora se regăsesc funcţiile publice care fac

obiectul prezentului anunţ se regăsesc în anexele nr.1şi nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici şi a Planului de promovare în funcţii publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 309/2025, Anexă la prezentul anunţ, parte integrantă din acesta.

4. Perioada şi modalitatea de înscriere :

PENTRU ETAPA DE RECRUTARE: Candidaţii se înscriu în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunţ, **respectiv în perioada 14 aprilie – 05 mai 2025, inclusiv.** Constituirea dosarului de concurs se realizează de către candidaţi, în conformitate cu prevederile art. 38 din anexa nr. 10 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs care poate fi accesată astfel: <https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro/#/login>

Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. a) din anexa nr. 10 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare - *se pune la dispoziţia candidaţilor prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de recrutare şi se completează online;*
- copia cărţii de identitate valabile;

- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 468 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru funcțiile publice de conducere dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente în condițiile art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare.

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE TESTARE AVANSATĂ DIN CONCURSUL DE

PROMOVARE: Funcționarii publici interesați de participarea la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante pentru care se organizează actuala procedură de testare avansată, se înscriu în vederea susținerii probei de testare avansată în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, **respectiv în perioada 14 aprilie – 05 mai 2025, inclusiv**. Constituirea dosarului de concurs se realizează de către candidați, în conformitate cu prevederile art. 170 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs care poate fi accesată astfel: <https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro/#/login>

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. a) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - *se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de recrutare și se completează online;*
- copia cărții de identitate valabile;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 468 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator

pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente în condițiile art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- adeverință emisă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public candidat, din care rezultă calitatea acestuia de funcționar public clasa I;
- cazierul administrativ. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la proba de testare avansată, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ se eliberează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Condițiile de participare

PENTRU ETAPA DE RECRUTARE

Condiții generale de participare: conform prevederilor art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare .

Condiții de studii: conform prevederilor art. 386 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pentru funcțiile publice din clasa I;
- Studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, pentru funcții publice de clasa a II a ;
- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, pentru funcțiile publice din clasa a III-a.

Pentru **funcțiile publice de conducere, condițiile de studii**, conform prevederilor art. 386 lit. a), art.387 și art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și grad profesional superior sunt următoarele:

- Pentru ocuparea funcțiilor publice de grad profesional debutant: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;
- Pentru ocuparea funcțiilor publice de grad profesional superior: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 468 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare .

Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere vacante de șef serviciu, director executiv, director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcțiile publice echivalente acestora, sunt următoarele:

- Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și a funcțiilor publice echivalente acestora: 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 468 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de director executiv, director executiv adjunct, care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcțiile publice echivalente acestora: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 468 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE TESTARE AVANSATĂ DIN CONCURSUL DE PROMOVARE

Funcționarii publici interesați trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute la art. 483 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I. Nivelul studiilor necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora, conform prevederilor art. 386 lit. a) și art. 387 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;

- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;
- c) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice, conform prevederilor la art. 465 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la competențele specifice necesare ocupării unei funcții publice de conducere prin concurs de promovare precizăm că acestea vor fi menționate în anunțul de concurs pe post și verificate în cadrul concursurilor pe post organizate de autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se regăsesc funcțiile publice de conducere.

6. Perioadele estimate pentru desfășurarea probelor

PENTRU ETAPA DE RECRUTARE

Etapa de recrutare constă în 3 probe eliminatorii și succesive, calendarul estimativ al derulării probelor este următorul:

- a) **proba de verificare a eligibilității candidaților:** 06 – 19 mai 2025;
- b) **proba de testare preliminară:** 02 – 13 iunie 2025, în funcție de numărul candidaților;
- c) **proba de testare avansată:** 02 – 13 iunie 2025, în funcție de numărul candidaților.

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE TESTARE AVANSATĂ DIN CONCURSUL DE PROMOVARE

Potrivit prevederilor art. 171 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, verificarea eligibilității candidaților este etapa prealabilă probei de testare avansată și constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute la art.483 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați.

Calendarul estimativ al derulării celor 2 probe succesive este următorul:

- a) **proba de verificare a eligibilității candidaților:** 06 – 19 mai 2025;

b) **proba de testare avansată** : 02 – 06 iunie 2025, în funcție de numărul candidaților;

7. Locul de desfășurare a probelor

PENTRU ETAPA DE RECRUTARE

Proba de verificare a eligibilității candidaților: se desfășoară integral și exclusiv pe calculator, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Proba de testare preliminară: se desfășoară integral și exclusiv pe calculator, prin intermediul platformei informatice de concurs, cu prezența fizică a candidaților în funcție de opțiunea/alocarea acestora, după caz, la sediul unuia dintre cele 8 centre de testare puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Proba de testare avansată: se desfășoară după finalizarea și în continuarea testării preliminare, în aceeași sesiune, exclusiv prin intermediul platformei informatice de concurs, pe o durată maximă de 2 ore, care poate fi diminuată, în funcție de complexitatea și numărul întrebărilor din testele-grilă, la sediul celor 8 centre de testare asigurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE TESTARE AVANSATĂ DIN CONCURSUL DE PROMOVARE

Proba de verificare a eligibilității candidaților: se desfășoară integral și exclusiv pe calculator, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Proba de testare avansată: se desfășoară pe calculator cu prezența fizică a candidaților, exclusiv prin intermediul platformei informatice de concurs, pe o durată maximă de 2 ore, care poate fi diminuată, în funcție de complexitatea și numărul întrebărilor din testele-grilă, la sediul celor 8 centre de testare asigurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Prin această probă se testează competențele generale necesare ocupării unei funcții publice prevăzute la art. 385 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

La data comunicării rezultatelor finale privind proba de verificare a eligibilității, candidații au posibilitatea exprimării opțiunii pentru oricare dintre centrele de testare, precum și pentru data și intervalul de participare la testări, potrivit perioadelor prestabilite de către organizator în platforma informatică de concurs.

Candidații care nu și-au manifestat opțiunea sunt alocați unui centru de testare astfel încât să se asigure un număr minim de 10 candidați pentru fiecare centru. Pentru asigurarea minimumului de candidați pentru fiecare sesiune sau centru de testare, după caz, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate redistribui candidații către alt centru de testare, precum și pentru altă dată și interval de participare la testări.

Informații privind centrele de testare regionale asigurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

| Nr. crt. | Centre de testare | Locații de desfășurare testare preliminară și/sau testare avansată |
|----------|----------------------|---|
| 1. | București | a) Șoseaua Fabrica de Glucoză nr. 11, etaj 1, sala testare, Sector 2, București b) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, Sectorul 3, București |
| 2. | Ploiești | Camera de Comerț și Industrie Prahova, Str. Cuza Voda, nr. 8, județul Prahova |
| 3. | Brașov | Str. Turnului nr.25, Intrarea 2, Etaj 4, județul Brașov |
| 4. | Suceava | Camera de Comerț și Industrie Suceava, Str. Universității, nr. 15-17, județul Suceava |
| 5. | Cluj - Napoca | Str. Ion I.C.Brătianu nr. 20, județul Cluj |
| 6. | Ișalnița | Str. Al. I. Cuza nr.1, Comuna Ișalnița (lângă Craiova), județul Dolj |
| 7. | Timișoara | Str. Virgil Madgearu nr.5, județul Timiș |
| 8. | Constanța | Universitatea „Ovidius” din Constanța, Aleea Universității nr.1, Campus-corp A, etaj 1, județul Constanța |

Persoanelor cu dizabilități le sunt asigurate accesul neîngrădit și accesibilitatea pentru susținerea probelor.

8. Informații privind **ETAPA DE RECRUTARE**, cu referire la **durata maximă alocată pentru rezolvarea tuturor testelor de tip grilă din cadrul TESTĂRII PRELIMINARE**, probă ce se desfășoară pe o durată aproximativă de 3 ore prin parcurgerea testelor – grilă către candidați, fiind detaliată astfel:

- a) testul - grilă pentru testarea cunoștințelor generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament și discriminare - are o durată maximă de 30 de minute;
- b) testul - grilă pentru testarea cunoștințelor generale în domeniul administrației publice - are o durată maximă de 60 de minute;
- c) testul - grilă pentru testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației - are o durată maximă de 30 de minute;
- d) testul - grilă pentru testarea aptitudinilor cognitive ale candidaților – are o durată maximă de 45 de minute.

9. Informații privind **ETAPA DE RECRUTARE**, cu referire la desfășurarea PROBEI DE TESTARE PRELIMINARĂ, bibliografia de concurs pentru testele - grilă prevăzute la art.45 alin.(1) lit. a) și b) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și tematica și/sau standardele de testare și de competențe pentru testele-grilă prevăzute la art. 45 alin. (1) lit. c) și e) din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Testarea preliminară: constă în rezolvarea unor teste-grilă, prin care sunt verificate următoarele:

- cunoștințele generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament;
- cunoștințele generale în domeniul administrației publice;
- cunoștințele teoretice în domeniul tehnologiei informației;
- aptitudinile cognitive ale candidaților.

Referitor la testarea cunoștințelor generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament și în domeniul administrației publice,

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIE, comună pentru toți candidații, conține:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoștințele teoretice în domeniul tehnologiei informației sunt evaluate pentru nivelul „utilizator începător” similar nivelurilor de certificare de tip ECDL (European Computer Driving Licence) sau ICDL (International Computer Driving Licence).

TEMATICA pentru testarea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este:

a) Utilizarea computerului, internet și poștă electronică

Utilizarea echipamentelor, crearea și organizarea fișierelor, rețele și securitatea datelor:

- ✚ Să înțeleagă conceptele cheie cu privire la TIC - Tehnologia informației și comunicațiilor (eng.: ICT - Information and Communications Technology), computere, dispozitive și software;

- ✚ Să deschidă și să închidă un computer;
- ✚ Să lucreze eficient pe desktop-ul computerului utilizând pictograme și ferestre;
- ✚ Să ajusteze principalele setări ale sistemului de operare și să utilizeze funcția Help (Ajutor);
- ✚ Să creeze un document simplu și să îl tipărească la o imprimantă disponibilă;
- ✚ Să definească principalele concepte ale managementului fișierelor și să organizeze eficient fișierele și directoarele;
- ✚ Să înțeleagă conceptele cheie legate de stocarea datelor și să utilizeze aplicații software de arhivare și dezarhivare a fișierelor de mari dimensiuni;
- ✚ Să înțeleagă conceptele de bază legate de rețele și opțiunile de conectare și să se poată conecta la o rețea;
- ✚ Să înțeleagă importanța protejării datelor și dispozitivelor împotriva virușilor și să cunoască importanța realizării unui backup al datelor.

Navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și poșta electronică:

- ✚ Să înțeleagă conceptele de bază legate de navigarea pe Internet și securitatea online;
- ✚ Să utilizeze un browser web și să stabilească setările acestuia, să memoreze pagini favorite (bookmarks), să salveze și să tipărească pagini web;
- ✚ Să efectueze o căutare online pentru a obține informații și să evalueze critic conținutul web obținut;
- ✚ Să înțeleagă aspectele cheie legate de drepturile de autor și protecția datelor;
- ✚ Să înțeleagă conceptele de bază legate de comunități online, comunicare și poșta electronică;
- ✚ Să primească, să trimită și să configureze mesajele;
- ✚ Să efectueze căutări ale mesajelor, să le organizeze și să utilizeze calendare.

b) Editare de text – Microsoft Word

Procesare de text pentru realizarea sarcinilor zilnice legate de crearea, formatarea și finalizarea documentelor:

- ✚ Să lucreze cu documente și să le salveze în diverse formate;
- ✚ Să folosească opțiunile aplicației, precum funcția Help (Ajutor) și opțiunile de creștere a productivității;
- ✚ Să creeze și editeze documente de dimensiuni mici, care apoi vor fi partajate și distribuite;
- ✚ Să aplice diverse formate documentelor; să recunoască cele mai bune practici în alegerea opțiunilor adecvate de formatare;
- ✚ Să insereze tabele, imagini și obiecte desenate în cadrul unui document;
- ✚ Să utilizeze tehnici de îmbinare a corespondenței;
- ✚ Să ajusteze setările paginii documentului;

- ✚ Să realizeze verificarea ortografică și gramaticală a textului înainte de tipărirea documentului.

c) Calcul tabelar – Microsoft Excel

Registrele de calcul și utilizarea acestora pentru a crea fișiere cu aspect profesional:

- ✚ Să lucreze cu registre de calcul și să le salveze în diverse formate;
- ✚ Să utilizeze opțiunile aplicației, precum funcția Help (Ajutor), pentru a crește productivitatea;
- ✚ Să introducă date în celule; să folosească cele mai bune practici în crearea listelor;
- ✚ Să selecteze, sorteze, copieze, să mute și să șteargă date;
- ✚ Să editeze rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul;
- ✚ Să copieze, să mute, să șteargă și să redenumescă foi de calcul;
- ✚ Să creeze formule matematice și logice utilizând funcții standard; să utilizeze cele mai bune practici în crearea formulelor; să recunoască erorile apărute în formule;
- ✚ Să aplice formate de numere și text în registrul de calcul;
- ✚ Să creeze și formateze grafice pentru o reprezentare sugestivă a datelor;
- ✚ Să ajusteze setările paginii;
- ✚ Să realizeze verificarea ortografică și gramaticală a conținutului înainte de tipărirea registrului.

Evaluarea **APTITUDINILOR COGNITIVE** (raționament deductiv, aptitudine numerică și verbală) se realizează cu instrumente avizate de Colegiul Psihologilor din România, în concordanță cu nivelul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul (<https://copsi.ro/index.php/metodologie-menu/metode-si-tehnici>).

Aptitudinile cognitive indică disponibilitatea persoanei evaluate de a folosi în munca sa diferite tipuri de procese cognitive.

Evaluarea aptitudinală are rolul de a identifica măsura în care cerințele cognitive ale unui post se suprapun cu capacitatea persoanei de a face față cerințelor la nivel cognitiv.

10. Coordonatele de contact pentru informații privind înscrierea la etapa de recrutare și înscrierea în vederea susținerii probei de testare avansată :

Adresa de corespondență: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu sediul în municipiul București, bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, Sectorul 3.

Telefon: 0374.112.783 și 0374.112.824

E-mail: concurs-national@anfp.gov.ro

Persoane de contact și funcțiile publice deținute:

Vlad - Costin Ciupercă, consilier, Direcția operaționalizarea reformei funcției publice

Ana - Maria Păunescu, consilier juridic, Direcția operaționalizarea reformei funcției publice