

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
DR. SORIN STOICA

FIȘA POSTULUI
Nr. 37¹

Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție

2. Denumirea postului: Medic specialist

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist

4. Scopul principal al postului:

- supravegherea modului de acordare a asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineret și participarea la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;

- realizarea activității de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/certificării/autorizării sanitare, activitate de evaluare a unitatilor de invatamant in vederea eliberării Autorizației Sanitare de Funcționare/Certificatului de Conformitate;

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: -studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta medicină- *Igienă*

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

6. Cerințe specifice:

- Examen pentru obținerea gradului de specialist

- Certificat de medic specialist

- Avizul anual eliberat de Colegiul medicilor

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului

- Desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea obținerii notificării de asistență de specialitate;
- Supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;
- Desfășoară activitatea de evaluare a unitatilor de invatamant in vederea eliberării Autorizației Sanitare de Funcționare/Certificatului de Conformitate;
- Efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;
- Participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;
- Asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean, monitorizarea, evaluarea și raportarea indicatorilor de activitate specifică și modul de utilizare a fondurilor alocate, în domeniul de competență;
- Derulează acțiunile specifice programului național de sănătate PN V, Subprogram 3, Obiectiv 1 - Supravegherea stării de sănătate in colectivitatile de copii si tineri;

- Organizează și răspunde de înregistrarea datelor necesare întocmirii raportării indicatorilor specifici programului de sănătate PN XII, Subprogram 2.1;
- Organizează și răspunde de colectarea și raportarea datelor pentru realizarea sintezelor naționale privind starea de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități;
- Coordonează monitorizarea dezvoltării fizice, psihomotorii a copiilor și tinerilor din colectivități;
- Coordonează și evaluează activitățile desfășurate în cadrul examenelor medicale de bilanț în colectivități și controlează dispensarizarea medicală a copiilor cu afecțiuni cronice, precum și planul de recuperare a acestora;
- Răspunde de actualizarea permanentă a bazei de date specifice compartimentului de "igiena colectivităților de copii/tineret"
- Monitorizează modul de aplicare a Legii nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă a copiilor și tinerilor în chioscurile de incintă școlară;
- Verifică și monitorizează modul de alcatuire a meniului în creșe, grădinite cu program prelungit și cantine școlare;
- Coordonează activitățile de monitorizare și consiliere pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitare;
- Coordonează activitatea de colectare, centralizare și înregistrare a datelor privind evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare, precum și a morbidității cronice prin dispensarizare în colectivitățile de copii și tineri;
- Coordonează activitățile de identificare, cuantificare și monitorizare a riscului specific pentru sănătate generat de comportamentele cu risc;
- Supraveghează activitatea de evaluare a profilului de risc psiho-social în comunități școlare;
- Supraveghează colectarea și înregistrarea datelor pentru realizarea de studii și cercetări privind determinanții sănătății;
- Asigură păstrarea confidențialității datelor conform legislației în vigoare;
- Îndeplinește alte atribuții specifice locului de muncă și pregătirii profesionale stabilite de șeful ierarhic superior, în limita competenței profesionale.

Atribuții în domeniul SCIM:

- a) stabilește anual obiectivele specifice, activitățile și indicatorii specifici ai departamentului/compartimentului;
- b) identifică eventualele riscuri în realizarea activităților;
- c) nominalizează responsabilii cu riscurile și asigură cadrul organizațional și procedural pentru identificarea și evaluarea riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control, revizuirea și raportarea periodică a acestora;
- d) întocmește și actualizează procedurile operaționale atunci când este necesar;
- e) întocmește/participă anual la întocmirea chestionarului de autoevaluare;
- f) instituie măsuri adecvate și prompte pentru remedierea punctelor slabe, respectiv a deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial; aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- g) stabilește atribuțiile personalului din subordine și le actualizează atunci când este necesar;
- h) monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare;
- i) înaintează conducerii propuneri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a subalternilor;
- j) evaluează anual performanțele profesionale ale subalternilor prin intermediul fișei de evaluare;
- k) respectă regulile privind gestionarea documentelor;
- l) semnalează eventualele nereguli.

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: coordonatorul compartimentului și medicul șef de departament
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborare cu secțiile/compartimentele D.S.P Dambovită în scopul realizării sarcinilor de serviciu

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu unități școlare, Inspectoratul Școlar Județean, cabinete medicale preșcolare, școlare, etc.

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de

1.Numele și prenumele:

2.funția de conducere: Coordonator compartiment de Evaluare a factorilor de risc din mediu

3.Semnătura

4.Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura

3.Data

Contrasemnează

1.Numele și prenumele:

2.Funcția: Medic șef Departament SSP

3.Semnătura