



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DĂMBOVIȚA  
Str. T. Vladimirescu nr.15-19, cod 130095, Târgoviște, jud. Dâmbovița  
Tel. 0245-613604, fax 0245-611067  
e- mail dspdambovita@dspdambovita.ro,  
Cod operator date cu caracter personal nr.12777  
Nr. 5635/24-02-2022

## SOLICITARE DE OFERTĂ

Către: OPERATORI ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta, vă informăm că Direcția de Sanatate Publica Dambovita intenționează să achiziționeze „Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivul cu sediul în Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19

Secțiunea A. Informatii generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Specificatii tehnice

### Secțiunea A. Informatii generale

**1. Autoritatea contractantă:** Direcția de Sanatate Publica Dambovita, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, Targoviste, jud. Dambovita Tel: +40245613604, Fax: +40245611067, email: [dspdambovita@dspdmbovita.ro](mailto:dspdambovita@dspdmbovita.ro)

**2. Sursa de finanțare** – buget de stat

**3. Valoarea estimată:**

142.857,14 lei fara TVA

**4. Obiectul contractului- 6 luni**

- Servicii de pază și protecție la sediul Direcției de Sanatate Publica Dambovita, situate in str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, Targoviste, jud. Dambovita

**5. Procedura de achiziție** – procedură de achiziție proprie

**6 Criteriul de atribuire** – “prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice.

**7. Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile

**8. Durata prestării serviciilor** – 6 luni

**9. Condiții de plată:** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru serviciile prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- centralizator care să cuprindă serviciile prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

## **10 Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție**

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (**formularul nr.1 anexat**)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (**formularul nr.2 anexat**)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (**formularul nr.3 anexat**)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (**formularul nr.4 anexat**)

Operatorul economic desemnat castigător va prezenta documentele suport aferente, respectiv certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/bugetele locale, la momentul prezentării acestora.

### **Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/juridice române vor prezenta **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent.

### **Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională**

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. (**formularul nr. 5 anexat**)

De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

## **11 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa (**formularul nr.6 anexat**) Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

De asemenea odata cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. **(formularul nr.8 anexat)**

### **13 Modul de prezentare a propunerii financiare**

- Moneda în care se transmite oferta: Ron
- Limba în care se redactează oferta: Limba română

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă (formularul nr. 9 anexat)** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta pentru serviciile prestate din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA

Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

(1) Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **14. Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va depune la sediul DSP Dambovita-secretariat sau la adresa de email:

[achizitii@dspdambovita.ro](mailto:achizitii@dspdambovita.ro) până la data de 04.03.2022 ora 16<sup>00</sup>

Oferta va conține o Scrisoare de intenție - **(formularul nr. 10 anexat)** și un opis al documentelor. Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate nu vor fi luate în considerare.

### **15. Termenul limită de transmitere a ofertei.**

04.03.2022 ora 16<sup>00</sup>

### **16. Informații suplimentare.**

Ofertele se depun la sediul Direcției de Sănătate Publică Dambovita – secretariat sau pe email: [achizitii@dspdambovita.ro](mailto:achizitii@dspdambovita.ro)

**Notă.**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

DSP Dambovita are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 1 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email: [achizitii@dspdambovita.ro](mailto:achizitii@dspdambovita.ro)

**Director Executiv,  
dr. Sorin Stoica**



**Avizat,**

**Director Exec. Adj, Economic**

**Ec. Valeriu Voicu**

**Intocmit,**

**Achizitii Publice**

**Consilier Stefancu Nicoleta Carmen**